

EIN-, AUSTRITT

30.09.2015

CHECKLISTEN FÜR ABTEILUNGEN

INHALT

1	NEUER MITARBEITER	1
2	SCHEIDENDER MITARBEITER	1

1 NEUER MITARBEITER

1.1 E-Mail Vorlage für GF und EDV

[Link zur E-Mail](#)

Hier fehlt noch die Einweisungsanleitung

1.2 E-Mail Vorlage für den Mitarbeiter (Kurzvorstellung)

[Link zur E-Mail](#)

2 SCHEIDENDER MITARBEITER

2.1 E-Mail Vorlage

[Link zur E-Mail](#)